	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR


ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO: DAF_ADM027- CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL NIVEL CENTRAL, NIVEL CENTRAL SAN MARTIN, SEDES REGIONALES, DELEGADA DE TIERRAS, BODEGA DE FUNZA, ARCHIVO CENTRAL CELTA PARK, ALMACÉN Y LAS 195 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DEL PAÍS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

BOGOTÁ D.C, DICIEMBRE DE 2025

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

1. MARCO GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR

La SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO es una entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho.

La SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO -SNR ejerce la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los notarios y los registradores de instrumentos públicos, atiende la organización, administración y sostenimiento de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y asesora al Gobierno Nacional en la construcción de las políticas y el establecimiento de los programas y planes referidos a los servicios públicos notarial y registral.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014, mediante el cual se modifica la estructura de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR, se establece, entre otras funciones, las de: fijar los estándares de calidad requeridos para la prestación de los servicios públicos notarial y registral, implementar sistemas administrativos y operativos para lograr la eficiente prestación del servicio público de registro de instrumentos públicos procurando su racionalización y modernización.

Le corresponde a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO -SNR tomar las medidas pertinentes para la adecuada protección y conservación de los bienes con que cuenta para la ejecución de sus funciones y fines misionales, para lo cual, debe hacer efectivos los principios de la función Administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia que, dispone que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones, y orientar el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, velando por el adecuado funcionamiento de los bienes a cargo de la Entidad que permitan una correcta y eficiente prestación de los servicios a su cargo, en condiciones de comodidad, seguridad, oportunidad.


En consecuencia, es deber de la Entidad adelantar todos los procesos de selección que le permitan cumplir estrictamente los mandatos legales y el deber de tener debidamente amparados los bienes e intereses patrimoniales.

De acuerdo con el artículo 31 del Decreto 2723 de 2014, le corresponde a la Dirección Administrativa y Financiera, entre otras, las siguientes funciones:

“2. Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Superintendencia.

18. Ejecutar y supervisar los procedimientos de adquisición, almacenamiento, custodia, mantenimiento y distribución de los bienes necesarios para el buen funcionamiento de la Entidad.

20. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los proveedores y la adquisición de bienes y servicios.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

21. Garantizar el aseguramiento y protección de los bienes patrimoniales de la Entidad.
23. Coordinar con la Dirección de Contratación el procedimiento de contratación de seguros, mantener asegurados los bienes inmuebles, muebles, vehículos, maquinaria y equipos de propiedad de la Entidad; tramitar reclamos directos y siniestros ante las aseguradoras.
28. Elaborar los estudios previos y de mercado necesarios para realizar la contratación requerida.
29. Tramitar los certificados de disponibilidad presupuestal necesarios para iniciar los procesos de contratación y de pagos requeridos por la Dirección.”

Mediante la Resolución 2863 del 16 de marzo de 2018 se creó el Grupo de Servicios Administrativos adscrito a la Dirección Administrativa y Financiera, y dentro de sus funciones están: “Coordinar, promover y participar en las actividades concernientes a la adquisición y suministro oportuno de bienes y Servicios y el mantenimiento de bienes muebles, con el fin de garantizar que las diferentes dependencias tengan los elementos necesarios para cumplir su labor (...) Planear, promover y desarrollar las actividades necesarias para la contratación del Programa de Seguros de la Entidad a nivel nacional y del corredor de seguros respectivo (...)”.


En desarrollo de la misión que le ha sido encomendada a la Superintendencia de Notario y Registro, debe garantizar el cumplimiento de las disposiciones existentes en materia de salubridad, propiciar un ambiente sano y agradable para los funcionarios, clientes externos y visitantes que acceden a los servicios brindados por la Entidad y prestar el servicio de cafetería a los servidores públicos, por ello debe mantener en perfecto estado de limpieza las instalaciones a nivel nacional, tanto en sus sedes administrativas, bodegas y Oficinas de Instrumentos Públicos.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA SUPERINTENDENCIA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

2.1. COMPETENCIA

De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, por lo que se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o de la firma del contrato, según sea el caso. El mismo en su numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones que determinan las exigencias del contrato.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014, mediante el cual se reestructuró la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR, y de acuerdo con su naturaleza la SNR es una Entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, adscrita al Ministerio de Justicia y Derecho; la Entidad ejerce la

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos, atiende la organización, administración y sostenimiento de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y asesora al Gobierno Nacional en la construcción de las políticas y el establecimiento de los programas y planes referidos a los servicios públicos notarial y registral.

De conformidad con lo establecido en el Decreto en mención, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO- SNR, se establece, entre otras funciones, las de adelantar las gestiones necesarias para la eficaz y transparente prestación del servicio público notarial y registral, fijar los estándares de calidad requeridos para la prestación de los servicios de notariado y de registro de instrumentos públicos y establecer sistemas administrativos y operativos para lograr la eficiente atención de los servicios de notariado y de registro procurando su racionalización y modernización.


El numeral 18 del Artículo 31 del Decreto 2723 de 2014, establece entre otras que será función de la Dirección Administrativa y Financiera: “18. Ejecutar y supervisar los procedimientos de adquisición, almacenamiento, custodia, mantenimiento y distribución de los bienes necesarios para el buen funcionamiento de la Entidad”.

El Grupo de Servicios Administrativos adscrito a la Dirección Administrativa y Financiera tiene dentro de sus funciones: “Coordinar, promover y participar en las actividades concernientes a la adquisición y suministro oportuno de bienes y Servicios y el mantenimiento de bienes muebles, con el fin de garantizar que las diferentes dependencias tengan los elementos necesarios para cumplir su labor (...)

2.2. NECESIDAD ESPECÍFICA

La Superintendencia de Notariado y Registro requiere para el eficiente, continuo y oportuno desarrollo de sus actividades, la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, destinado a garantizar a los servidores públicos de la entidad un ambiente de trabajo propicio que implica el mantenimiento de aseo diario en los horarios de trabajo de la sede central de la Entidad y las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a nivel nacional. El nuevo proceso de selección se realizará a través de la tienda virtual del estado colombiano mediante Acuerdo Marco de Precios que contempla la prestación de los servicios de personal de aseo y cafetería, el suministro de bienes de aseo y cafetería, y la prestación de servicios especiales de jardinería, esto representa para la Entidad una óptima prestación con recurso humano suficiente, calificado y capacitado.

Ahora bien, como función del Grupo de servicios Administrativos, adscrito a la Dirección Administrativa y Financiera debe adelantar y coordinar las actividades concernientes a la adquisición y suministro oportuno de bienes y servicios, con el fin de garantizar que las diferentes dependencias del Nivel Central y la Oficinas de Registros cuenten con los servicios y elementos necesarios para cumplir con su labor,

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

garantizando que la adquisición de bienes y servicios se efectúe con base a principios de economía, celeridad, transparencia y oportunidad.

Con esta nueva contratación se pretende cubrir las necesidades del Servicio Integral de Aseo y cafetería desde el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 hasta el treinta y uno (31) de julio de 2026, con el fin de garantizar la prestación del servicio, toda vez que la ausencia de personal, la carencia de elementos de limpieza afectaría el ambiente laboral de los funcionarios públicos que integran la SNR y el deterioro de los bienes muebles e inmuebles donde operan las dependencias a nivel nacional de la SNR. Este servicio se encuentra incluido en el rubro presupuestal: A-02-02-02-008-005 Recurso 20 Servicios Soporte, y está en el Plan Anual de Adquisiciones en la línea DAF_ADM1043 - contratar la adquisición de los servicios de aseo y cafetería, para el Nivel Central, Nivel Central San Martín, Sedes Regionales, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Archivo Central Celta Park, almacén y las 195 oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

De conformidad con el Decreto Ley 4170 de 2011 se creó la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, cuya función es: diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda.


Mediante el Decreto 1082 de 2015, se estableció que Colombia Compra Eficiente debe diseñar y organizar el Proceso de Contratación para los acuerdo marco de aseo y cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025) adjudicando a los proveedores con el objeto de establecer: (a) las condiciones para la contratación del Servicio de Aseo y Cafetería al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco; y (c) las condiciones para el pago del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras.

Como resultado del proceso de licitación adelantado por Colombia Compra Eficiente se suscribió el acuerdo marco de aseo y cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 el cual cuenta con fecha máxima para realizar órdenes de compra hasta el 8 de julio de 2027 y fecha máxima de ejecución hasta el 8 de julio de 2028, para el presente proceso no se excederá del periodo de gobierno.

- Antecedentes

Vigencia 2023

La Superintendencia de Notariado y Registro, contrató el servicio de Aseo y Cafetería, con la Órdenes de Compra Nos: 108713, 108708, 108730, 108681, 108679, 108717, 108669, 108716, 108668, 108712, 108706, 108867, 108719, 108718, 108714, 108715, 108721, 108720 de 2023, bajo el Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC, de la Agencia Nacional de Contratación, Colombia Compra Eficiente-CCE, suscritos con UNION TEMPORAL R&J - Regionales 1, 2, 6, 7 y 9; UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA -


	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

Regionales 3, 4 y 10; UNION TEMPORAL CONASER- Regional 5; UT ASEAMOS 2022 ACUERDO 4 - Regional 8; UNION TEMPORAL EMINSER SOLO ASEO - Regional 11; ASECOLBAS LTDA - Regionales 12, 13, 14, 15, 16 y 17; CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA - Regional 18; respectivamente, del 3 de mayo al 31 de diciembre de 2023, por un valor de SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE (\$7.565.876.153,30) con el objeto: “Contratar la Adquisición de los servicios de Aseo y Cafetería, para el Nivel Central, Ed. San Martín, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Almacén y las 195 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, destinado a garantizar a los servidores de la Entidad un ambiente de trabajo propicio, que implica el mantenimiento de las instalaciones de trabajo de la sede central y de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos-ORIPS a nivel nacional”.

En el mes de diciembre de 2023 se hizo la adición No. 1 y la prórroga No. 1 a partir del 1° de enero al 06 de marzo de 2024, para las 18 Regiones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios por valor de DOS MIL OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.080.615.944,00) incluido IVA. Se realiza la Adición No. 2 por valor de DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS M/CTE (\$237.888.040,25) mediante comunicaciones emitidas el pasado 19 de enero de 2024, “Comunicado ajuste del valor de los servicios de personal por concepto de aumento en SMMLV del AMP Aseo y Cafetería IV” se autorizó para los precios de los servicios de personal el incremento del 12,07% de acuerdo con el Decreto 2292; y el incremento de IPC, mediante “Comunicado ajuste del valor de los elementos del AMP Aseo y Cafetería IV por concepto de variación del IPC”, para el año 2024 autorizando para los precios de los Bienes de Aseo y Cafetería y los Servicios Especiales del 9,28%; producto de la autorización de los incrementos en mención, se ajustó un valor total de las Órdenes de Compra por valor de NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS M/CTE (\$9.884.380.137,51).

Vigencia 2024

Para la vigencia 2024, la Superintendencia de Notariado y Registro, contrató el servicio de Aseo y Cafetería, con la Órdenes de Compra Nos: 125511, 125512, 125489, 125490, 125491, 125492, 125493, 125494, 125495, 125496, 125497, 125498, 125504, 125499, 125500, 125501, 125502, 125503 de 2024, bajo el Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC, de la Agencia Nacional de Contratación, Colombia Compra Eficiente-CCE, suscritos con UNION TEMPORAL R&J 2022 - Regionales 1, 6 10; UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA- Regionales 2, 3, 4, 7, 8 y 9; UNION TEMPORAL EMINSER SOLOASEO- Regional 5; UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA - Regional 11; ASECOLBAS LTDA - Regionales 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18; respectivamente, con un plazo de ejecución desde 7 de marzo hasta el 31 de agosto de 2024, por un valor de SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$6.768.087.965,04) con el objeto de:

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


“Contratar la Adquisición de los servicios de Aseo y Cafetería, para el Nivel Central, Ed. San Martín, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Almacén y las 195 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, destinado a garantizar a los servidores de la Entidad un ambiente de trabajo propicio, que implica el mantenimiento de las instalaciones de trabajo de la sede central y de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos-ORIPS a nivel nacional”.

La Superintendencia de Notariado y Registro, en Julio de 2024, suscribió 18 órdenes de compra, correspondientes a igual número de regionales, para la contratación del servicio de aseo y cafetería, Las órdenes de compra son las siguientes: 132619, 132338, 132339, 132620, 132621, 132622, 132623, 132624, 132625, 132628, 132340, 132652, 132653, 132654, 132648, 132649, 132650 y 132651, estas órdenes tienen un plazo de ejecución inicial del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024 y un valor total de CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL TRECIENTOS QUINCE PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS MCTE (\$4.426.200.315,53).

Cada orden de compra tuvo una adición y prórroga de un (1) mes y quince (15) días, se solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) la aprobación del cupo para vigencias futuras, bajo el Acuerdo Marco de Precios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, gestionado por Colombia Compra Eficiente, se realizó una adición por valor de MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS MCTE (\$1.659.825.118,36), extendiendo el nuevo plazo de ejecución hasta el 17 de febrero de 2025 bajo las mismas condiciones establecidas en las órdenes de compra iniciales, de igual forma se realiza el ajuste del incremento del SMMLV 2025 por un valor de CIENTO CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS MCTE \$141.180.810,84 para un valor total de SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON DOCE CENTAVOS MCTE (\$6.227.206.245,12).

Vigencia 2025

La Superintendencia de Notariado y Registro, contrató el servicio de Aseo y Cafetería, con la Órdenes de Compra Nos: 141784, 141785, 141786, 141788, 141790, 141791, 141787, 141780, 141781, 141782, 141783, 141792, 14809, 141810, 141811, 141812, 141813, 141814 de 2025, bajo el Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, de la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TV, Colombia Compra Eficiente-CCE, suscritos con UNION TEMPORAL R&J 2022 - Regionales 2, 7, 8, 9 y 10; UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G- Regionales 3, 4, 5, 6 y 11; SOCIETY SERVICES GENERAL SAS- Regionales 1 y 12; ASECOLBAS LTDA - Regionales 13, 14, 15, 16, 17 y 18; respectivamente, desde 17 de febrero hasta el 31 de agosto de 2025, por un valor de SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$6.768.087.965,04) con el objeto de: “Contratar la Adquisición de los servicios de Aseo y Cafetería, para el Nivel Central, Ed. San Martín, Delegada de

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


Tierras, Bodega de Funza, Almacén y las 195 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, destinado a garantizar a los servidores de la Entidad un ambiente de trabajo propicio, que implica el mantenimiento de las instalaciones de trabajo de la sede central y de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos-ORIPS a nivel nacional”.

La Superintendencia de Notariado y Registro suscribió 18 órdenes de compra, las cuales se encuentran vigentes del 01 de septiembre al 30 de diciembre de 2025, correspondientes al mismo número de regionales, para la contratación del servicio de Aseo y Cafetería. Las órdenes de compra son las siguientes: 148564, 148565, 148567, 148568, 148566, 148569, 148570, 148571, 148572, 148574, 148632, 148573, 148576, 148575, 148578, 148577, 148595 y 148579. Estas órdenes están enmarcadas en el Acuerdo Marco de Precios para el Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023, gestionado por Colombia Compra Eficiente.

Las contrataciones se han realizado con las siguientes uniones temporales:

- UNIÓN TEMPORAL R&J 2022 - Regiones 1, 7, 9 y 10
- UNIÓN TEMPORAL CONASEAR - Regiones 2 y 3
- UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G - Regiones 4, 5, 6 y 8
- UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA - Región 11
- ASECOLBAS LTDA - Regiones 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18

El valor total de las órdenes de compra asciende a CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE (\$4.926.776.930,68) – el objeto de estas órdenes de compra es: adquisición del servicio integral de aseo y cafetería para el nivel central de la Superintendencia de Notariado y Registro, incluyendo la sede nivel central, nivel central San Martín, Sedes Regionales, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Archivo Central Celta Park, Almacén y las 195 oficinas de registro de instrumentos públicos del país. El proceso de selección se realizó bajo el Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023 de la tienda virtual del Estado Colombiano, cuya vigencia para colocar órdenes de compra expiró el 07 de julio de 2025, por lo cual no se puede realizar adición y/o prórroga de las órdenes de compra en ejecución, así las cosas, y ante la publicación del nuevo acuerdo marco de aseo y cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025) la entidad con el fin de asegurar la cobertura de manera ininterrumpida del servicio de aseo y cafetería, realizará el nuevo proceso de selección en cumplimiento de las necesidades institucionales y de acuerdo con la normatividad vigente en materia de contratación pública.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

3. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

3.1. OBJETO

DAF_ADM027 - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL NIVEL CENTRAL, NIVEL CENTRAL SAN MARTIN, SEDES REGIONALES, DELEGADA DE TIERRAS, BODEGA DE FUNZA, ARCHIVO CENTRAL CELTA PARK, ALMACÉN Y LAS 195 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DEL PAÍS.

3.1.1. ALCANCE DEL OBJETO

Los proveedores se obligan a prestar a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y de acuerdo con las ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025).

3.2. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS O ESENCIALES DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (FICHA TÉCNICA)


El bien o servicio de aseo y cafetería a contratar, deberá cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), y que para el caso en particular se encuentran en el Formato de Solicitud de Cotización o simulador, el cual hace parte integral del presente documento y es la base para realizar la presente contratación.

3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


3.3.1. OBLIGACIONES GENERALES

Además de las obligaciones contenidas en el presente documento, el contratista (Proveedor) se obliga para con la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO -SNR- a desarrollar las siguientes actividades:


1. Allegar a la Superintendencia, en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para la cumplida iniciación de la Orden de Compra
2. Constituir la garantía a favor de **LA SUPERINTENDENCIA** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido en el Acuerdo Marco de Precios, a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra, para la revisión y aprobación por parte de la **SUPERINTENDENCIA**, cuando a ello hubiere lugar.
3. Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen debido al

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

- contrato (orden de compra).
4. Efectuar a cabalidad el suministro de los bienes o la prestación de los servicios solicitados para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las características y especificaciones establecidas en los estudios previos (Especificaciones Técnicas).
 5. Suministrar toda la información que se requiera con el fin de verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar, debido al contrato (orden de compra).
 6. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.
 7. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato (orden de compra) se le impartan por parte del Supervisor del contrato (orden de compra).
 8. Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en el Acuerdo Marco de Precios y sus anexos, en los estudios previos de la Entidad, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico, si aplica, para la ejecución idónea, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE** y/o **LA SUPERINTENDENCIA** y a las instrucciones que ésta imparta a través del supervisor.
 9. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato (orden de compra) se cumpla a cabalidad.
 10. Informar oportunamente al contratante (Entidad) cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
 11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato (orden de compra).
 12. Facilitar la labor de supervisión dando oportuna respuesta a las observaciones y requerimientos que se realicen y entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato (orden de compra), cuando a ello hubiere lugar.
 13. Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento de este.
 14. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.
 15. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato (orden de compra).
 16. Atender los lineamientos dados por **LA SUPERINTENDENCIA** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.
 17. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **LA SUPERINTENDENCIA** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
 18. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL CONTRATISTA** durante la ejecución del contrato (orden de compra), cuando a ello hubiere lugar.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

19. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
20. Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen a la **SUPERINTENDENCIA**.
21. Mantener estricta reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato (orden de compra) y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato (orden de compra), salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por **LA SUPERINTENDENCIA**.
22. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato (orden de compra) y al final de éste, hacer entrega a **LA SUPERINTENDENCIA** de estos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.
23. Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro, cuando a ello hubiere lugar.
24. Encontrarse a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar y acreditarlo mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal. Todo de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
25. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
26. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la Superintendencia y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.
27. Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.
28. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.
29. **EL CONTRATISTA (PROVEEDOR)** declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato (orden de compra) deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.

30. Concurrir a la liquidación de la orden de compra dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley; y en el mismo Acuerdo Marco de Precios; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar
31. Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término cuando a ello hubiere lugar.
32. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de la orden de compra, de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral de la orden de compra y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto de la orden de compra.

3.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


El Contratista se compromete a cumplir todas las estipulaciones del Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), con especial observancia de las obligaciones establecidas en su Cláusula No 07 -Obligaciones de los Proveedores-

Nota 1: Coordinador de tiempo completo; deberá realizar por lo menos una (1) visita bimestral a las diferentes sedes con las que cuente la zona, para realizar la validación del almacenamiento de los bienes de aseo y cafetería de acuerdo con el Anexo 3 – Perfiles, funciones y formación del personal, de acuerdo con las necesidades de la Entidad previo acuerdo con el supervisor.

Nota 2: Para el desarrollo de manera ágil y eficiente de las funciones del Coordinador de tiempo completo, de acuerdo con el Anexo 3 – Perfiles, numeral h) Realizar el informe mensual de actividades del que trata el literal F del Anexo 2 del Pliego de Condiciones y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, deberá contar con un equipo de cómputo el cual será suministrado por el proveedor.

3.4. OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

La Superintendencia de Notariado y Registro se compromete a cumplir todas las estipulaciones del Acuerdo Marco de Precios V CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025, con especial observancia de las obligaciones establecidas en su Cláusula No 12 - Obligaciones de las Entidades Compradoras.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

3.5. PLAZO DE EJECUCIÓN/PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución será a partir del 31 diciembre de 2025 fecha que quedará registrada en el acta de inicio previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato y hasta el 31 de julio de 2026.

El plazo de entrega de los bienes y/o servicios objeto de la contratación será dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, sin exceder el plazo de duración total de la orden de compra.

3.6. LUGAR DE EJECUCIÓN/DOMICILIO CONTRACTUAL

La ejecución del contrato se realizará en las 28 zonas establecidas en Acuerdo Marco de Precios V CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 de la TVEC de Colombia Compra Eficiente, sin perjuicio de las actividades a desarrollar por el Proveedor en otras ciudades. El sitio de entrega de los bienes y/o elementos adquiridos será en las sedes de la Superintendencia de Notariado y Registro, como se evidencia en el simulador en la pestaña de detalles de especificaciones donde se encuentra el nombre de la sede, dirección departamento, municipio tipo de instalación número de pisos y cantidad de personas que laboran en las instalaciones metros cuadrados de la sede entre otros, previo acuerdo con el supervisor de la orden de compra.


Los costos de traslado hasta el sitio de entrega serán asumidos por el proveedor. En la eventualidad de requerir cambios de alguno de los elementos, el contratista correrá con los gastos de transporte que estos cambios generen.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, Calle 26 No. 13-49 Int. 201. El servicio requerido se deberá prestar para el Nivel Central, Nivel Central San Martín, Sedes Regionales, delegada de Tierras, Bodega de Funza, Archivo Central Celta Park, almacén y las 195 oficinas de registro de instrumentos públicos del país, relacionadas en los simuladores de cotización de acuerdo con las regiones de cobertura establecidas en la Cláusula 3 numeral 3.1 del el Acuerdo Marco de Precios V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 de la TVEC de Colombia Compra Eficiente.

Nota: Se adjunta Anexo DISTRIBUCION DE OFICINAS Y SEDES SNR OC ASEO Y CAFETERIA

3.6.1. VISITA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES A LA ENTIDAD

Los proveedores que estén interesados en prestar el servicio en la Superintendencia de Notariado y Registro y que requieran visitar alguna de las instalaciones, deberán remitir mediante correo electrónico grupodeserviciosadministrativos@supernotariado.gov.co informando la sede a la cual se desea realizar la visita, con antelación no inferior a 2 días a la presentación de la oferta, con el fin de disponer del personal que realizará acompañamiento a la visita.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

3.7. CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que se pretende celebrar es de prestación de servicios de aseo y cafetería, mediante 18 Órdenes de Compra contempladas bajo el Acuerdo Marco de Precios V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 de la TVEC de Colombia Compra Eficiente, para la adquisición del servicio de aseo y cafetería.

3.8. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.


De conformidad con el Manual de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro, previamente a solicitar la contratación, cuando a ello hubiera lugar, se debe contar con la siguiente autorización y/o permisos:

AUTORIZACIÓN, PERMISO, LICENCIA, CERTIFICACIÓN O COMPROMISO	REQUIERE(SI/NO)
Para órdenes de compra que incluyan alojamiento o alimentación en el marco de seminarios o actividades de capacitación – artículo 2.8.4.6.2 del Decreto 1068 de 2015	NO
Suministro, mantenimiento o reparación de bienes muebles y para la adquisición de bienes inmuebles - artículo 2.8.4.3.5 del Decreto 1068 de 2015.	NO
Órdenes de compra con objetos o temas relacionados con comunicaciones	NO
Órdenes de compra con objetos o temas relacionados con tecnologías de la Información y la Comunicación - OTIC.	NO
Compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida durante la ejecución de la orden de compra, cuando a ello hubiere lugar.	NO

3.9. IDENTIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El presente proceso está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la siguiente Tabla.

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Código UNPSC	Descripción
F servicios	Servicios de limpieza, Descontaminación y tratamiento de residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas	Servicio de limpieza de edificios	76111500	Servicio de limpieza de edificios
F servicios	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entrenamiento	Restaurante y catering	Servicio de cafetería	Servicio de cafetería	90101700	Servicio de cafetería

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

F servicios	Servicio de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	Horticultura	Parques, jardines y huertos	Parques, jardines y huertos	70111700	Parques, jardines y huertos
-------------	--	--------------	-----------------------------	-----------------------------	----------	-----------------------------

Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN


Teniendo en cuenta que se trata de un servicio de características técnicas uniformes y dada la existencia del Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), para los bienes y servicios de aseo y cafetería, se realizará la selección del proveedor de conformidad con lo establecido en la Cláusula 06 – Obligaciones de la Entidad compradora Obligaciones de las Entidades compradoras durante la Operación Secundaria, para la vinculación al Acuerdo Marco.

4.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo preceptuado en el Numeral 2° del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, la Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

A su vez, en el mismo numeral se establecen las causales para aplicar la modalidad de selección abreviada, dentro de las cuales se encuentra la de adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Respecto de la adquisición de estos bienes o servicios, el literal a) del Numeral 2° del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establece los diferentes procedimientos existentes, señalando: “...Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades **deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de Acuerdos Marco de Precios** o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;” De acuerdo a lo anterior y existiendo Acuerdo Marco de Precios vigente el cual ofrece el servicio de aseo y cafetería el cual se ajusta a los bienes y servicios requeridos por la Entidad, la SNR está obligada a adquirirlos a través de dicho Acuerdo Marco de Precios, razón por la cual no es posible que la Entidad adelante un proceso de contratación por fuera del Acuerdo Marco de Precios, en concordancia con los artículo 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, los cuales expresamente establecen:

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

“Artículo 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional, obligadas a aplicar la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios”

“Artículo 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. (...).”


Por lo anterior y en virtud de la existencia del Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), cuyo objeto es establecer: (a) las condiciones para la contratación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren el servicio Integral de Aseo y Cafetería; y (c) las condiciones para el pago del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las Entidades Compradoras, resulta claro que la modalidad de selección aplicable al presente proceso de contratación, es la selección abreviada y en consecuencia, la Superintendencia de Notariado y Registro, para satisfacer la necesidad descrito en el presente documento, deberá generar una orden de compra como resultado de la operación secundaria que se lleve a cabo en el Acuerdo Marco ya mencionado.

5. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

Teniendo en cuenta que la Superintendencia de Notariado y Registro debe adherirse al Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCE-SNG-AMP-008-2025) suscrito con ocasión del proceso de Licitación Pública CCENEG-077-01-2024 adelantado por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, la Entidad se acoge al análisis del sector realizado por la Agencia.

5.1. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO REALIZADO POR LA ENTIDAD

Para comprender el contexto en el que se desarrollará esta adquisición, a continuación, se detallan los aspectos más relevantes que deben considerarse en el análisis del sector económico y conocer los

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

oferentes que se encuentran en el mercado para adquirir los servicios de aseo y cafetería para la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR.

Según el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la Cámara de la Industria Cosmética y la Asociación Nacional de Industriales – ANDI, el segmento Bienes de Aseo y Cafetería hace parte del sector cosméticos y productos de aseo, el cual se compone principalmente por tres subsectores: cosméticos, artículos de aseo personal y artículos de aseo para el hogar. Este sector está en crecimiento y representa alrededor del 3% del PIB nacional en Colombia, con una sólida base empresarial y una proyección de crecimiento constante para 2025 y años siguientes. La industria incluye desde maquillaje y cuidado capilar hasta detergentes y productos para la limpieza del hogar, destacando la competitividad en productos con base en ingredientes naturales provenientes de la biodiversidad colombiana.

Entorno económico


Los servicios integrales de aseo y cafetería son fundamentales en entornos laborales y representan un componente significativo en la productividad y bienestar de los trabajadores. En 2023, las ventas en los segmentos de aseo en Colombia superaron los US\$5.369 millones, con un crecimiento del 11,14% respecto a 2022, reflejando la importancia y demanda constante de estos servicios. Aproximadamente el 80% del costo en la prestación del servicio corresponde a mano de obra, y el 20% a maquinaria y suministros.

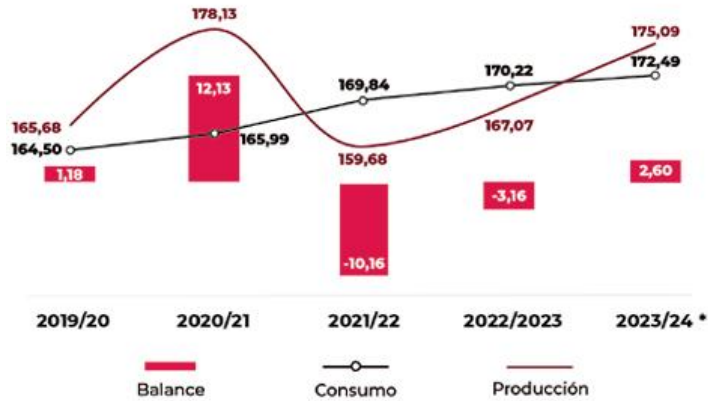
El sector de cafetería, incluido dentro del segmento de restaurantes, hoteles y cafeterías, representa alrededor del 4,5% del PIB nacional según datos recientes. En 2025, el sector mostró crecimiento, aunque con retos debido a inflación, cambios normativos y costos operativos como salarios y horas extras. La producción y cosecha de café ha sido uno de los motores más potentes con un crecimiento relevante del PIB en este subsector.

En relación con el consumo de café, la producción registrada de café de Colombia En el año cafetero 2022/23, la producción nacional fue de 10,6 millones de sacos de 60 kg de café verde, 9,1% menos frente a 2021/22. Esta caída fue producto de las condiciones climáticas poco favorables, como el fenómeno de La Niña presentado en los primeros meses del año cafetero¹.

¹ chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://federaciondecafeteros.org/app/uploads/2023/11/IG-92-CNC-DIGITAL.pdf

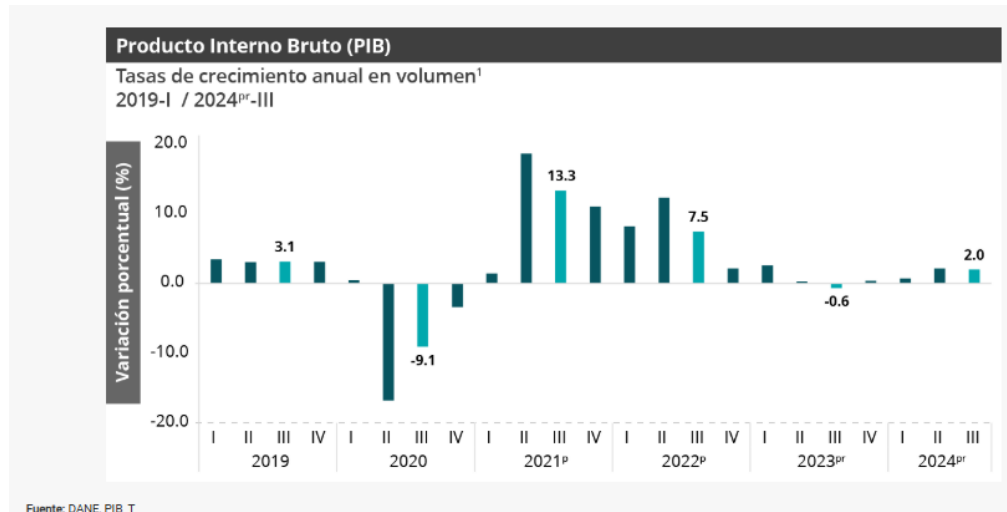
	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024



Fuente: GlobalData *Proyecciones

Análisis del PIB del sector


El análisis del PIB del sector indica que el crecimiento ha sido impulsado por varios factores, incluyendo la necesidad de servicios de limpieza y alimentación en instituciones públicas y privadas. La variación en el PIB se ha visto influenciada por el aumento en los salarios y los costos de insumos, que han impactado los presupuestos destinados a estos servicios.



Fuente: DANE PIB T

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:


- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 10,7% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 14,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 2,1% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual)

Marco Regulatorio

- Código Sustantivo del Trabajo y demás leyes laborales vigentes en Colombia establece las condiciones de contratación mínimas obligatorias, como el SMMLV, las prestaciones sociales y los aportes parafiscales; y las demás que las modifiquen.
- Ley 1562 de 2012 “Por la cual se modifica el sistema de riesgos profesionales; y las demás que la modifiquen”.
- Decreto 1072 de 2015 Decreto Único reglamentario del sector Trabajo; y las demás que las modifiquen.
- Artículo 462-1 del Estatuto Tributario Establece la regulación para la facturación del IVA con contratos que contienen AIU; y las demás que las modifiquen.
- Ley 9 de 1979 y sus modificaciones Se establecen normas sobre artículos de uso doméstico necesarias para la prevención de efectos adversos para la salud; y las demás que las modifiquen.
- Decreto 1545 de 1998 y sus modificaciones Reglamenta los regímenes sanitarios, del control de calidad y de vigilancia de los productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico; y las demás que las modifiquen.
- Resolución 3113 de 1998 del INVIMA Establece normas de fabricación de los productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico; y las demás que las modifiquen; y las demás que las modifiquen.
- Ley 100 de 1993 Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones - Creación del INVIMA; y las demás que las modifiquen.
- Decreto 219 de 1998 Reglamenta los regímenes sanitarios de control de calidad y de vigilancia de los Productos Cosméticos; y las demás que las modifiquen.
- Resolución 1229 de 2013 Ministerio de Salud y Protección social Por el cual se establece el modelo de inspección, vigilancia y control sanitario para los productos de uso y consumo humano; y las demás que las modifiquen.
- Ley 1480 de 2011 Por medio del cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones; y las demás que las modifiquen.
- Ley 2005 de 2019 Por medio de la cual se generan incentivos a la calidad, promoción del consumo y comercialización de panela, mieles vírgenes y sus derivados, así como la reconversión y formalización de los trapiches en Colombia y se dictan otras disposiciones


	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

ESTUDIO DE LA DEMANDA

La Superintendencia Notariado y Registro, consideró los valores históricos registrado en la contratación del 18 órdenes de compra celebradas con la Entidad durante las vigencias 2024 y 2025 en la prestación del servicio de aseo y cafetería a la Entidad como se muestra en los siguientes cuadros:

ASEO Y CAFETERIA MARZO - AGOSTO 2024			
Región	ORDEN DE COMPRA	Proveedor	Valor de servicios 6 meses del 7 de marzo al 31 de agosto de 2024
1	125511	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$318.620.809,01
2	125512	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$709.201.119,39
3	125489	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$840.900.420,04
4	125490	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$638.295.855,59
5	125491	UNION TEMPORAL EMINSER SOLOASEO	\$501.589.300,24
6	125492	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$256.950.489,43
7	125493	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$466.473.217,07
8	125494	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$410.990.767,80
9	125495	UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA	\$626.299.262,97
10	125496	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$188.340.374,69
11	125497	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA	\$1.551.709.272,13
12	125498	ASECOLBAS LTDA	\$27.262.534,20
13	125504	ASECOLBAS LTDA	\$26.343.584,03
14	125499	ASECOLBAS LTDA	\$101.319.544,59
15	125500	ASECOLBAS LTDA	\$26.945.276,06
16	125501	ASECOLBAS LTDA	\$26.565.448,35
17	125502	ASECOLBAS LTDA	\$25.114.777,81
18	125503	ASECOLBAS LTDA	\$25.165.911,64
Total			\$6.768.087.965,04


ASEO Y CAFETERIA SEPTIEMBRE 2024 A 15 FEBRERO 2025					
Región	ORDEN DE COMPRA	Proveedor	Valor de servicios 4 meses del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 202	Adición y Prorroga - 01 enero al 15 febrero 2025	Valor total orden de compra
1	132619	UT R&J 2022	\$ 210.414.278,77	\$ 78.905.354,50	\$289.319.633,27
2	132338	UT R&J 2022	\$ 446.278.054,92	\$ 167.354.270,60	\$613.632.325,51
3	132339	UT CLEAN COLOMBIA	\$ 557.724.715,54	\$ 209.146.768,20	\$766.871.483,74
4	132320	UT CLEAN COLOMBIA	\$ 424.842.135,78	\$ 159.315.800,95	\$584.157.936,73
5	132621	UT ECOLIMPIEZA 4G	\$ 306.400.138,38	\$ 114.900.051,90	\$421.300.190,27
6	132622	SERVICIOS KVAL SAS	\$ 153.536.231,16	\$ 57.576.086,68	\$211.112.317,84
7	132623	UT CLEAN COLOMBIA	\$ 292.071.316,34	\$ 109.526.743,62	\$401.598.059,96
8	132624	UT CLEAN COLOMBIA	\$ 271.685.592,32	\$ 101.882.097,05	\$373.567.689,37
9	132625	SOCIETY SERVICE GENERAL SAS	\$ 398.052.487,90	\$ 149.269.682,96	\$547.322.170,86
10	132628	UT R&J 2022	\$ 123.311.835,04	\$ 46.241.938,14	\$169.553.773,17
11	132340	UT CLEAN BOGOTA	\$ 1.075.747.730,44	\$ 403.405.398,91	\$1.479.153.129,35
12	132652	SOCIETY SERVICE GENERAL SAS	\$ 17.249.434,40	\$ 6.468.537,90	\$23.717.972,30
13	132653	ASECOLBAS LTDA	\$ 16.886.951,87	\$ 6.332.606,96	\$23.219.558,82
14	132654	ASECOLBAS LTDA	\$ 66.180.558,66	\$ 24.817.709,59	\$90.998.268,25
15	132648	ASECOLBAS LTDA	\$ 17.377.210,61	\$ 6.516.453,98	\$23.893.664,59
16	132649	ASECOLBAS LTDA	\$ 15.682.753,22	\$ 5.881.032,46	\$21.563.785,68
17	132650	ASECOLBAS LTDA	\$ 16.349.529,96	\$ 6.131.073,74	\$22.480.603,70
18	132651	ASECOLBAS LTDA	\$ 16.409.360,65	\$ 6.153.510,24	\$22.562.870,90
Total			\$4.426.200.315,94	\$1.659.825.118,36	\$6.086.025.434,30

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

Por lo anterior, y considerando que la prestación de los servicios de aseo y cafetería ha sido contratada bajo la modalidad de Acuerdo Marco, los incrementos en las vigencias se justifican por el ajuste a las necesidades de la SNR, conforme a los valores ofertados en dicho acuerdo. Estos ajustes se realizan de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) en la vigencia 2025 y de acuerdo con las prórrogas dadas por Colombia Compra eficiente en donde el plazo del Acuerdo Marco de Precios CCE- 126-2023 (CCENEG-063-01-2022), se prorrogó por cuatro (4) meses adicionales contados a partir del vencimiento del plazo pactado en la Prórroga No. 2.; esto es, hasta el día siete (7) de julio de 2025².

ASEO Y CAFETERIA 17 FEBRERO A 31 AGOSTO 2025			
Región	ORDEN DE COMPRA	Proveedor	Valor de servicios 6 meses 12 días del 17 de febrero al 31 de agosto de 2025
1	141784	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	\$ 421.092.230,24
2	141785	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$ 902.032.765,26
3	141786	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 1.072.658.203,33
4	141788	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 801.806.837,59
5	141790	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 610.836.825,60
6	141791	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 266.411.599,10
7	141787	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$ 550.150.338,92
8	141780	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$ 539.333.913,00
9	141781	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$ 751.302.233,30
10	141782	UNION TEMPORAL R&J 2022	\$ 234.594.782,07
11	141783	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	\$ 2.089.053.212,80
12	141792	SOCIETY SERVICES GENERAL SAS	\$ 32.506.058,20
13	14809	ASECOLBAS LTDA	\$ 32.697.989,04
14	141810	ASECOLBAS LTDA	\$ 124.279.016,24
15	141811	ASECOLBAS LTDA	\$ 33.378.841,23
16	141812	ASECOLBAS LTDA	\$ 31.925.710,07
17	141813	ASECOLBAS LTDA	\$ 31.636.523,54
18	141814	ASECOLBAS LTDA	\$ 31.656.858,01
Total			\$8.557.353.937,54

² Tienda virtual del Estado Colombiano – TVEC Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV
<https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/servicio-integral-de-aseo-y-cafeteria-iv>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

ASEO Y CAFETERIA 01 SEP a 30 DIC 2025						
Región	ORDEN DE COMPRA	Proveedor	CDP 71325	Valor de servicios 4 meses del 01 de septiembre al 30 de diciembre de 2025	fecha inicial orden de compra	fecha final orden de compra
1	148564	UNIÓN TEMPORAL R&J 2022	71325	\$ 237.551.881,79	1-sep-25	30-dic-25
2	148565	UNIÓN TEMPORAL CONASEAR	71325	\$ 535.144.307,16	1-sep-25	30-dic-25
3	148567	UNIÓN TEMPORAL CONASEAR	71325	\$ 618.834.497,63	1-sep-25	30-dic-25
4	148568	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	71325	\$ 462.803.323,17	1-sep-25	30-dic-25
5	148566	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	71325	\$ 352.162.773,79	1-sep-25	30-dic-25
6	148569	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	71325	\$ 151.488.405,47	1-sep-25	30-dic-25
7	148570	UNIÓN TEMPORAL R&J 2022	71325	\$ 316.610.003,68	1-sep-25	30-dic-25
8	148571	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	71325	\$ 309.638.454,23	1-sep-25	30-dic-25
9	148572	UNIÓN TEMPORAL R&J 2022	71325	\$ 430.176.591,92	1-sep-25	30-dic-25
10	148574	UNIÓN TEMPORAL R&J 2022	71325	\$ 134.050.047,29	1-sep-25	30-dic-25
11	148632	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA	71325	\$ 1.206.820.794,12	1-sep-25	30-dic-25
12	148573	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 18.827.072,00	1-sep-25	30-dic-25
13	148576	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 17.250.333,73	1-sep-25	30-dic-25
14	148575	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 66.335.563,62	1-sep-25	30-dic-25
15	148578	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 17.745.751,92	1-sep-25	30-dic-25
16	148577	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 17.153.349,29	1-sep-25	30-dic-25
17	148595	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 17.166.929,11	1-sep-25	30-dic-25
18	148579	ASECOLBAS LTDA	71325	\$ 17.016.850,76	1-sep-25	30-dic-25
Total				\$4.926.776.930,68		


6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

6.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

La Superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de establecer el costo de los servicios de Aseo y Cafetería, considerando que las órdenes de compra actuales tienen fecha de vencimiento el próximo 30 de diciembre de 2025 bajo Acuerdo Marco de Aseo Integral de Aseo y Cafetería IV CCE-126-2023 con vigencia hasta el 7 de marzo de 2025 para la colocación de órdenes de compra, el 8 de septiembre se realizó la publicación de la nueva versión del Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025) con fecha máxima para colocar órdenes de compra el 08 julio de 2027 y fecha máxima de ejecución 08 de Julio de 2028, por lo tanto, es necesario iniciar la publicación del nuevo proceso, Para llevar a cabo la ejecución de la prestación de los servicios de Aseo y Cafetería desde el 31 de diciembre de 2025 al 31 de julio de 2026.

De acuerdo con lo anterior, se hacen las siguientes consideraciones: para estimar la cantidad de insumos se tuvo en cuenta la cantidad total de personal que labora en la Superintendencia de Notariado y Registro, el tamaño de las instalaciones en M2, y la solicitud realizada a cada una de las ORIPS.

El personal de operarios de aseo y cafetería se estimó teniendo en cuenta la cantidad de funcionarios que laboran en cada una de las 195 Oficinas de Registro, Nivel Central, Nivel Central San Martín, Sedes Regionales, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Archivo Central Celta Park y almacén, y el tamaño

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

en metros cuadrados de cada una de las instalaciones y un servicio mensual de tiempo de 8 horas diarias de conformidad con la Ley 2101 de 2021 en Colombia establece una reducción progresiva de la jornada laboral semanal desde las 48 horas iniciales a 42 horas para el año 2026 conforme a lo estipulado por la ley que modifica el artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo, La jornada laboral semanal se reduce de forma gradual así:

- Desde el 15 de julio de 2023, la jornada máxima es de 47 horas semanales.
- Desde el 15 de julio de 2024, se reduce a 46 horas semanales.
- En 2025, la jornada será de 44 horas semanales.
- Finalmente, en 2026, la jornada se establece en 42 horas semanales.


La jornada diaria máxima sigue siendo de 8 horas, salvo acuerdos diferentes con el empleado, y la distribución semanal puede adaptarse entre 5 o 6 días con un día obligatorio de descanso

Adicionalmente es importante resaltar que de acuerdo con el numeral 6.40 de la Cláusula 6. Obligaciones de la Entidad Compradora descritas en la Minuta AMP Aseo y Cafetería V indica que se debe Requerir en la Solicitud de Cotización un (1) coordinador de tiempo completo cuando se requiera de 25 o más operarios en cualquiera de los perfiles por cada Orden de Compra independientemente de la sede en la que se preste los servicios en una misma zona.

Tabla de personal de la Superintendencia de Notariado y Registro

REGIÓN	cantidad de personal laborando en la SNR (funcionarios, contratistas y personal de vigilancia)
1	145
2	330
3	385
4	261
5	283
6	106
7	210
8	154
9	249
10	90
11	1867
12	6
13	6
14	25
15	10
16	8
17	4
18	6
	4145

Los valores de la tabla anterior corresponden a la cantidad total de personal que labora en la SNR, al momento de registrar las necesidades de cada oficina

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


La anterior información se obtuvo de la información aportada por cada una de las Direcciones Regionales de acuerdo con las necesidades para el diligenciamiento de los simuladores.

Con relación al cálculo mensual de la cantidad y los costos de suministros básicos de bienes de aseo y cafetería como café, jabones, papel higiénico, agua, azúcar, mezcladores entre otros, fue considerado igualmente con base en el número de personas que laboran en cada oficina, al tamaño o área de estas y a la estructura de los baños (baterías de baños). Estos datos fueron cargados y procesados al simulador del Acuerdo Marco de Precios versión 48 del 20 de enero de 2025, lo que generó un valor en el resumen de cotización por región de acuerdo con los siguientes cuadros de distribución de personal así:

Distribución por Región, cantidad de operarios y coordinadores requeridos:

ORGANIZACIÓN ORDENES DE COMPRA 31 DE DICIEMBRE 2025 AL 31 DE JULIO 2026						
ZONA	SEDES	OPERARIOS	COORDINADOR TIEMPO COMPLETO	ZONAS VERDES	MTROS PARA ZONA VERDE	SUPERVISIÓN
1	4	6		1	100	DIR. REG. CARIBE
2	6	7		4	714,5	DIR. REG. CARIBE
3	3	6		2	1307	DIR. REG. CARIBE
4	6	11		2	200	DIR. REG. CARIBE
5	6	7		3	480	DIR. REG. CARIBE
6	5	6		2	288,13	DIR. REG. CARIBE
7	32	40	1	1	275	DIR. REG. ANDINA
8	12	13		3	301	DIR. REG. ANDINA
9	7	8		3	1200	DIR. REG. ANDINA
10	5	6		0	0	DIR. REG. ANDINA
11	8	16		4	651	DIR. REG. PACIFICO
12	5	7		2	300	DIR. REG. PACIFICO
13	9	10		1	365,25	DIR. REG. PACIFICO
14	16	20		3	1012,15	DIR. REG. CENTRO
15	5	5		1	286	DIR. REG. ORINOQUIA
16	16	22		3	468	DIR. REG. CENTRO
17	16	20		3	393	DIR. REG. CENTRO
18	6	7		1	100	DIR. REG. CENTRO
19	6	9		3	300	DIR. REG. ORINOQUIA
20	12	20		4	4539	DIR. REG. CENTRO
21	7	47	1	0	0	DIR. REG. CENTRO
22	1	1		0	0	DIR. REG. CARIBE
23	1	1		1	100	DIR. REG. ORINOQUIA
24	3	4		0	0	DIR. REG. PACIFICO
25	1	1		0	0	DIR. REG. ORINOQUIA
26	1	1		0	0	DIR. REG. ORINOQUIA
27	1	1		0	0	DIR. REG. ORINOQUIA
28	1	1		1	124	DIR. REG. ORINOQUIA
	201	303	2	48	13504,03	
			305			

El cálculo de personal requerido en la tabla anterior corresponde a la relación de la cantidad de personal que labora en la Superintendencia de Notariado y Registro.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

Se contemplaron igualmente los servicios de suministros denominados: “Elementos, equipos y Maquinaria” en compra y arrendamiento, como, cafeteras, grecas, hidro lavadoras, dispensadores de jabón líquido para manos entre otros.

Se adquieren servicios especiales, de jardinería de acuerdo con el tamaño de las sedes, para el cuidado de las zonas verdes y lotes propiedad de la Entidad en las oficinas que aplica para este servicio.

En cuanto a las actividades para el servicio de jardinería se tienen entre otras, la poda y evacuación del pasto, limpieza de hojas que interfiere con las canaletas de las edificaciones entre otros; el servicio en mención se prestará una vez al mes y/o de acuerdo con la necesidad de la ORIP que lo solicite, hasta completar siete (7) servicios; cabe destacar que este servicio se prestará en las ORIP siempre y cuando estén descritas en la cotización.

Nota 1: Coordinador de tiempo completo; deberá realizar por lo menos una (1) visita bimestral a las diferentes sedes con las que cuente la zona, para realizar la validación del almacenamiento de los bienes de aseo y cafetería de acuerdo con el Anexo 3 – Perfiles, funciones y formación del personal, de acuerdo con las necesidades de la Entidad previo acuerdo con el supervisor.

Nota 2: Para el desarrollo de manera ágil y eficiente de las funciones del Coordinador de tiempo completo, de acuerdo con el Anexo 3 – Perfiles, numeral h) Realizar el informe mensual de actividades del que trata el literal F del Anexo 2 del Pliego de Condiciones y reportar a la Entidad Compradora cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, deberá contar con un equipo de cómputo el cual será suministrado por el proveedor.

6.2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para esta contratación es hasta la **DIEZ MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$10.048.472.419,94)** incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones, así como los gastos de personal, gastos desde la celebración de la Orden de Compra hasta su liquidación, como impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar y demás gastos directos o indirectos.

Valor de simulador por región del servicio de Aseo y Cafetería

DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL ORDENES VIGENTES 7 MESES 1 DÍA - 1 DIC A 31 JUL 2026
Servicio de Personal	\$ 5.842.592.985,74
Coordinador	\$ 39.345.802,30

MACROPROCESO: Gestión Administrativa

Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24

PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales

Versión: 01

Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)

Fecha: 30 - 04 - 2024


Bienes de Aseo y Cafetería	\$ 3.041.559.162,18
Servicios Especiales (jardinería)	\$ 56.960.488,48
Subtotal	\$ 8.980.458.438,70
AIU (10%)	\$ 898.045.843,87
IVA	\$ 169.968.137,37
TOTAL	\$ 10.048.472.419,94

*ZONA 22 - ORIP de San Andrés, Departamento en el cual no se cobrará impuesto nacional a las ventas.

Es posible encontrar alguna diferencia con respecto al salario de los operarios de una zona con respecto a otra, el cual se debe principalmente a que, en algunas, los gravámenes como estampillas, pro- universidad, pro- hospitales, entre otras, afectan a las Órdenes de Compra por lo tanto afectan los valores de los salarios. En cada zona y en cada departamento ya que son diferentes. Cabe destacar que los gravámenes son diferentes no solo en la región si no en los departamentos inmersos dentro de una misma zona, así mismo, la zona 22 la cual corresponde a la ORIP de San Andrés, departamento en el cual no se cobrará impuesto nacional a las ventas, contenido en el Artículo 22 de la Ley 47 de 1993.

ORDENES DE COMPRA ASEO Y CAFETERIA 7 MESES UN (1) DÍA - 31 DICIEMBRE 2025												
REGIONAL	ZONA	Servicio de Personal	Coordinador	Bienes de Aseo y Cafetería	Servicios Especiales (jardinería)	Subtotal	AIU (10%)	IVA	TOTAL	RFI	IMPTO CATA TUMBO	ESTAMPILLAS
CARIBE	1	\$ 118.130.468,82	\$ 0,00	\$ 51.240.710,85	\$ 344.897,00	\$ 169.716.076,67	\$ 16.971.607,67	\$ 3.224.605,46	\$ 189.912.289,79	SI	NO	SI
CARIBE	2	\$ 141.503.876,78	\$ 0,00	\$ 74.168.194,03	\$ 2.530.158,82	\$ 218.202.229,63	\$ 21.820.222,96	\$ 592.263,19	\$ 244.168.294,96	SI	NO	SI
CARIBE	3	\$ 118.130.468,82	\$ 0,00	\$ 85.150.726,99	\$ 6.909.416,29	\$ 210.190.612,10	\$ 21.019.061,21	\$ 3.993.621,63	\$ 235.203.294,94	SI	NO	SI
CARIBE	4	\$ 218.852.236,68	\$ 0,00	\$ 99.826.609,40	\$ 697.046,00	\$ 319.375.892,08	\$ 31.937.589,21	\$ 6.068.141,95	\$ 357.381.623,24	SI	SI	SI
CARIBE	5	\$ 140.006.481,37	\$ 0,00	\$ 69.813.556,89	\$ 1.681.780,80	\$ 211.501.819,06	\$ 21.150.181,91	\$ 4.018.534,56	\$ 236.670.535,53	SI	NO	SI
CARIBE	6	\$ 120.005.555,46	\$ 0,00	\$ 91.824.475,61	\$ 1.547.373,38	\$ 213.377.404,45	\$ 21.337.740,45	\$ 4.054.170,68	\$ 238.769.315,58	SI	NO	SI
ANDINA	7	\$ 769.893.076,40	\$ 19.247.326,91	\$ 375.243.220,59	\$ 927.214,75	\$ 1.165.310.838,65	\$ 116.531.083,87	\$ 22.140.905,93	\$ 1.303.982.828,45	NO	SI	SI
ANDINA	8	\$ 248.193.308,09	\$ 1.006.682,46	\$ 110.938.767,52	\$ 1.006.682,46	\$ 361.145.440,53	\$ 36.114.544,05	\$ 6.861.763,37	\$ 404.121.747,95	SI	SI	NO
ANDINA	9	\$ 152.734.343,44	\$ 0,00	\$ 73.977.348,83	\$ 4.819.416,00	\$ 231.531.108,27	\$ 23.153.110,83	\$ 4.399.091,06	\$ 259.083.310,15	SI	NO	SI
ANDINA	10	\$ 114.550.757,58	\$ 0,00	\$ 88.949.160,16	\$ 0,00	\$ 203.499.917,74	\$ 20.349.991,77	\$ 3.866.498,44	\$ 227.716.407,95	SI	NO	SI
PACIFICO	11	\$ 311.767.010,24	\$ 0,00	\$ 133.883.127,14	\$ 2.222.129,91	\$ 447.872.267,29	\$ 44.787.226,73	\$ 8.509.573,08	\$ 501.169.067,10	NO	SI	SI
PACIFICO	12	\$ 133.642.550,51	\$ 0,00	\$ 59.899.132,02	\$ 1.003.338,00	\$ 194.545.020,53	\$ 19.454.502,05	\$ 3.696.355,39	\$ 217.695.877,97	SI	NO	SI
PACIFICO	13	\$ 191.887.055,50	\$ 0,00	\$ 99.507.275,21	\$ 1.227.751,35	\$ 292.622.082,06	\$ 29.262.208,21	\$ 5.559.619,56	\$ 327.444.109,83	SI	SI	SI
CENTRO	14	\$ 381.835.858,60	\$ 0,00	\$ 184.836.857,03	\$ 3.385.095,21	\$ 570.057.810,84	\$ 57.005.781,08	\$ 10.831.098,41	\$ 637.894.690,33	NO	SI	NO
ORINOQUIA	15	\$ 95.943.527,75	\$ 0,00	\$ 92.152.191,67	\$ 4.278.352,08	\$ 192.372.071,50	\$ 19.237.207,15	\$ 3.655.069,36	\$ 215.264.348,01	SI	NO	SI
CENTRO	16	\$ 420.019.444,46	\$ 0,00	\$ 143.722.531,33	\$ 1.565.207,28	\$ 565.307.183,07	\$ 56.530.718,31	\$ 10.740.836,48	\$ 632.578.737,86	NO	SI	NO
CENTRO	17	\$ 389.708.762,80	\$ 0,00	\$ 168.923.443,85	\$ 1.341.470,13	\$ 559.973.676,78	\$ 55.997.367,68	\$ 10.639.499,86	\$ 626.610.544,32	NO	SI	SI
CENTRO	18	\$ 135.006.249,91	\$ 0,00	\$ 71.388.434,04	\$ 337.855,00	\$ 206.732.538,95	\$ 20.673.538,95	\$ 20.673.253,90	\$ 231.333.711,09	SI	NO	SI
ORINOQUIA	19	\$ 170.107.875,00	\$ 0,00	\$ 75.257.147,00	\$ 993.300,00	\$ 246.358.322,00	\$ 24.635.832,20	\$ 4.680.808,12	\$ 275.674.962,32	SI	NO	NO
CENTRO	20	\$ 381.835.858,60	\$ 0,00	\$ 162.318.634,10	\$ 18.229.441,02	\$ 562.383.933,72	\$ 56.238.393,37	\$ 10.685.294,74	\$ 629.307.621,83	NO	SI	NO
CENTRO	21	\$ 897.314.267,71	\$ 19.091.792,93	\$ 632.246.704,25	\$ 0,00	\$ 1.548.652.764,89	\$ 154.865.276,49	\$ 29.424.402,53	\$ 1.732.942.443,91	NO	SI	NO
CARIBE	22	\$ 18.900.875,00	\$ 0,00	\$ 15.866.123,00	\$ 0,00	\$ 34.766.998,00	\$ 3.476.699,80	\$ 0,00	\$ 38.243.697,80	SI	NO	NO
ORINOQUIA	23	\$ 19.286.607,13	\$ 0,00	\$ 8.434.649,93	\$ 864.283,00	\$ 28.585.540,06	\$ 2.858.554,01	\$ 543.125,26	\$ 31.987.219,33	SI	NO	SI
PACIFICO	24	\$ 77.542.051,16	\$ 0,00	\$ 27.431.612,32	\$ 0,00	\$ 104.973.663,48	\$ 10.497.366,35	\$ 1.994.499,61	\$ 117.465.529,43	SI	NO	SI
ORINOQUIA	25	\$ 18.900.875,00	\$ 0,00	\$ 6.977.955,00	\$ 0,00	\$ 27.878.830,00	\$ 2.787.883,00	\$ 529.697,77	\$ 31.196.410,77	SI	NO	NO
ORINOQUIA	26	\$ 18.900.875,00	\$ 0,00	\$ 13.692.994,00	\$ 0,00	\$ 32.593.869,00	\$ 3.259.386,90	\$ 619.283,51	\$ 36.472.539,41	SI	NO	NO
ORINOQUIA	27	\$ 18.091.792,93	\$ 0,00	\$ 11.045.979,42	\$ 0,00	\$ 30.137.772,35	\$ 3.013.772,35	\$ 572.617,67	\$ 33.724.167,26	SI	NO	SI
ORINOQUIA	28	\$ 18.900.875,00	\$ 0,00	\$ 10.841.600,00	\$ 1.050.280,00	\$ 30.792.755,00	\$ 3.079.275,50	\$ 585.062,35	\$ 34.457.092,85	SI	NO	NO
TOTAL		\$ 5.842.592.985,74	\$ 39.345.802,30	\$ 3.041.559.162,18	\$ 56.960.488,48	\$ 9.980.458.438,70	\$ 1.084.105.128,93	\$ 183.159.893,86	\$ 10.048.472.419,94			

Adicionalmente, es pertinente aclarar que la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en atención al concepto sobre la aplicación del impuesto de timbre nacional durante el estado de conmoción interior, ha señalado en el numeral 3 (Obligación de reflejar el impuesto en los simuladores de contratación) que dicho impuesto debe ser incluido en los simuladores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), conforme a lo dispuesto en el Decreto 0175 de 2025, para las regiones que superen

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

el umbral de 6.000 UVT, los pagos realizados a partir del 22 de febrero de 2025 estarán sujetos a una tarifa del 1% sobre el impuesto de timbre.

En concordancia con la Circular Externa 010 del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se detalla en el punto 1 el procedimiento para el pago del impuesto de timbre por parte del contratista, aplicable a los contratos de cuantía determinada, el valor correspondiente debe ser informado y reflejado en los cuadros de liquidación respectivos, según lo señalado en la normativa vigente.

De esta manera, tanto la Entidad asegura el cumplimiento de la obligación de calcular, reflejar y pagar el impuesto de timbre conforme a las nuevas disposiciones, garantizando la adecuada aplicación de la norma en los procesos de contratación estatal.

Nota: A las zonas 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 se les hará solicitud de cotización a través del formato RFI (siglas en Ingles) versión 8, para aquellas regiones en el cual el valor de solicitud de cotización en el simulador sea menor a 125.000 dólares, con el fin de limitar la solicitud de cotización a MIPYMES, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 6, Obligaciones de la Entidad compradora, numeral 6.5, de la minuta del Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), de la Tienda Virtual del Estado Colombiano de Colombia Compra Eficiente y el numeral 3, formato de solicitud de información RFI versión 5 de la guía para comprar en la TVEC del Acuerdo Marco de Precios de Aseo y Cafetería V y para las 28 zonas se realizará solicitud de cotización a través de los formatos por región RFQ (simulador del acuerdo marco) Versión versión 07 del 07 de noviembre de 2025.


PRECIO DEL DÓLAR
29-nov-25
\$ 125.000,00
\$ 3.744,43
\$ 468.053.750,00

Fuente: <https://www.banrep.gov.co/es/glosario/tasa-cambio-trm>

6.3. FORMA DE PAGO

La **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO -SNR**, pagará de manera mensual al Proveedor el valor del contrato previa presentación de la respectiva factura y cuenta de cobro, en moneda legal colombiana, dentro de los diez (10) días siguientes a su radicación así:

- El pago se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

- Certificación de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato
- Factura y/o cuenta de cobro con el cumplimiento de los requisitos legales.
- Acta de recibo firmada por el contratista y la supervisión.
- Acreditar encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales.
- Constancia de cumplimiento por parte del Contratista, de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y ARL con relación al personal que prestó sus servicios. La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con lo establecido por el Decreto 862 del 26 de abril de 2013.

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato se pagará solamente conforme a las actividades ejecutadas, para lo cual será necesario la certificación y aprobación por parte del supervisor donde certifique la realización de las actividades solicitadas por la Superintendencia de Notariado y Registro.


PARÁGRAFO SEGUNDO: La SNR no reconocerá, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

PARÁGRAFO TERCERO: El Proveedor deberá presentar la facturación o documento equivalente para el cobro a la Superintendencia de Notariado y Registro en físico y a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Es importante resaltar que con base en el calendario de implementación establecido en el artículo 20 del Título VI de la Resolución 042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la Dian, los sujetos obligados deben expedir Factura Electrónica de Venta según los parámetros establecidos en dicha resolución.

PARÁGRAFO CUARTO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Proveedor y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) autorizado, situación que el Proveedor declara conocer y aceptar.

PARÁGRAFO SEXTO: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga El Proveedor acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por El Proveedor.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

PARÁGRAFO SÉPTIMO: LA SUPERINTENDENCIA no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por la Superintendencia de Notariado y Registro.

7. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EXISTENCIA DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL


Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan Anual de Adquisiciones** para la vigencia **2026**, así:

ID. DEP	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	MES	DURACIÓN	VALOR	MOD. CONT.
DAF_ADM027	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA EL NIVEL CENTRAL, NIVEL CENTRAL SAN MARTÍN, SEDES REGIONALES, DELEGADA DE TIERRAS, BODEGA DE FUNZA, ARCHIVO CENTRAL CELTA PARK, ALMACÉN Y LAS 195 OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DEL PAÍS.	1	7	211	\$10.048.472.419,94	Selección abreviada - acuerdo marco de precios

El valor de la (s) orden (es) de compra se financiará con recursos de la vigencia fiscal **2025** para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de apalancamiento y la Aprobación cupo de Vigencia Futura Gastos de Funcionamiento para 2026 por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Radicado de entrada 1-2025-117943 No. Expediente 2002/2025/SITPRES, así:

DOCUMENTO PRESUPUESTAL NO.	FECHA	VALOR	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	DEPENDENCIA
CDP108225	2025-09-11	\$49.000.000,00	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
Expediente 2002/2025/SITPRES	2025-11-25	\$11.062.911.019	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

También, es importante mencionar que el actual Acuerdo Marco de Precios Servicio Integral de Aseo y Cafetería V (CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025), no permite contemplar dentro del simulador dispuesto por Colombia Compra Eficiente, el incremento de tarifas por cambio de vigencia asociados al SMMLV e IPC es por ello que la Entidad dentro del presupuesto para la vigencia 2026, se debe tener en cuenta los incrementos de Ley necesarios para realizar la adición de las Órdenes de Compra; una vez, Colombia Compra Eficiente expida las comunicaciones que publica como documento adicional al Acuerdo Marco de Precios y en el cual se informa el porcentaje de reajuste de las tarifas para los servicios de personal por concepto de aumento en el SMMLV y la actualización de precios por IPC, se realizarán los ajustes necesarios que se verán reflejados en la adición cada una de las órdenes de compra.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

La Entidad Compradora debe elegir la Cotización que cumpla con las características solicitadas, y que haya cotizado el menor precio. En caso de presentarse empates se deberá agotar el siguiente procedimiento:


Con fundamento en lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, se efectuó una modificación en los criterios de desempate de las ofertas en los procesos de contratación, en el marco del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, el cual se modificó por el Decreto 1068 de 2021, cuya vigencia se dispuso en su artículo octavo (8º) de la siguiente manera:

“Las disposiciones contenidas en el presente Decreto se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. Este Decreto modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, así como los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.1.2.2. y 2.2.1.2.4.2.8.; adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14., 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16., 2.2.1.2.4.2.17. y 2.2.1.2.4.2.18.; adiciona un párrafo al artículo 2.2.1.2.3.1.9; y deroga el artículo 2.2.1.1.2.2.9. Del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional”.


En virtud de lo anterior, a la fecha del precitado Decreto 1860 de 2021 entró en vigencia, por lo que, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Superintendencia de Notariado y Registro deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando, en todo caso, las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación, en la puntuación de dos o más ofertas, de manera que una u otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad y deberán aplicarse los siguientes criterios de desempate:


FACTORES DE DESEMPATE	
Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. Del Decreto 1082 de 2015 (Puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Adicionado Decreto 680 de 2021), Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. Citado

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


FACTORES DE DESEMPATE Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
	<p>anteriormente.</p> <p>En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.</p> <p>En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos de aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.</p>
<p>2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del <u>artículo 2 de la Ley 82 de 1993</u>, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.</p> <p>Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de ésta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.</p> <p>Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del <u>artículo 16 de la Ley 1257 de 2008</u>, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


FACTORES DE DESEMPATE	
Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
	<p>violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.</p> <p>Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</p> <p>De acuerdo con el <u>artículo 5 de la Ley 1581 de 2012</u>, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate”</p>
<p>3. Preferir la propuesta presentada por proponente que acredite en las condiciones establecidas en la Ley que por lo menos el 10 % de su nómina está en condición de Discapacidad. De acuerdo con el artículo <u>24</u> de la Ley 361 de 1997.</p>	<p>Deberá estar debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p>Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


FACTORES DE DESEMPATE	
Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	<p>Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</p> <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


FACTORES DE DESEMPATE Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	<p>Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.</p> <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley <u>2893</u> de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.</p> <p>Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley <u>2893</u> de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo <u>5</u> de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024


FACTORES DE DESEMPATE Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
	de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal <u>a</u>) del artículo <u>6</u> de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	<p>Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</p> <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo <u>5</u> de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal <u>a</u>) del artículo <u>6</u> de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

FACTORES DE DESEMPATE Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las siguientes condiciones.	<p>7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</p> <p>7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. Lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por	<p>Preferir la oferta presentada por una MiPymes, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones</p>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

FACTORES DE DESEMPATE	
Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	<p>mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.</p> <p>En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	<p>La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto <u>1074</u> de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus	Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

FACTORES DE DESEMPATE	
Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	<p>representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> <p>Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:</p> <p>10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;</p> <p>10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	<p>Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p>
12. Utilizar un método	Si agotada la aplicación de los antedichos criterios el empate persiste, Colombia


	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

FACTORES DE DESEMPATE Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020. Medios de acreditarlo artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.	
FACTOR	MEDIO DE ACREDITACIÓN
aleatorio para seleccionar el oferente	<p>Compra Eficiente estableció en la minuta del acuerdo el siguiente mecanismo:</p> <ol style="list-style-type: none"> La Entidad Compradora ordenará a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la TVEC. Una vez ordenados, la Entidad Compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1. Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado. La Entidad Compradora podrá citar a los Proveedores para que asistan al desempate, en todo caso se deberá contar con la presencia del jefe de Control Interno o quien haga sus veces. <p>Los plazos aplicables para los criterios de desempate se rigen a lo dispuesto en la minuta del Acuerdo Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda, en la Guía de Compra correspondientes.</p>

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

PARÁGRAFO 2. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma de la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARÁGRAFO 3. La Superintendencia de Notariado y Registro garantizará la aplicación de los anteriores criterios de desempate y en caso de incongruencia ente el Ordenamiento Jurídico y el medio de acreditación indicado en el cuadro anterior, primarán las reglas contenidas en la Ley, los Decretos y demás reglamentaciones a que haya lugar.

En todo caso se tendrán en cuenta todos los lineamientos contenidos en el “**Anexo Guía de Compra del Acuerdo Marco de Precios o Instrumento de Agregación de Demanda relacionados con los criterios de desempate en la Operación Secundaria**” publicado por Colombia Compra Eficiente.

9. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA COLOCACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA


9.1. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA COLOCACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El **proveedor adjudicatario**, deberá presentar los siguientes documentos necesarios para la colocación de la orden de compra:

- **Fotocopia del RUT:** del proponente plural y de cada uno de los miembros que lo integran, expedido por la DIAN, actualizado.
- **Certificación Bancaria:** Certificación Bancaria de la cuenta donde el proponente adjudicatario quiere que se le consignen los pagos del contrato, expedida por la entidad financiera correspondiente, con expedición no superior a treinta (30) días calendario.
- **Formato de Creación de Terceros**, formato que será suministrado por la Superintendencia de Notariado y Registro, para que sea diligenciado por el proponente adjudicatario

10. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Teniendo en cuenta lo establecido por el Artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con el proceso de Licitación Pública CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 adelantado por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, se tiene como análisis de riesgos y forma de mitigarlos, los estipulados en los Estudios y Documentos Previos de la Licitación en mención, por ser un aspecto previamente analizado por Colombia Compra Eficiente mediante el proceso de Licitación citado.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

11. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

Atendiendo lo estipulado en la cláusula 17.2 del Acuerdo Marco de Precios, La Superintendencia de Notariado y Registro se acoge a las garantías exigidas dentro del Acuerdo Marco de Precios en la mencionada cláusula, Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

RIESGOS POR ASEGURAR		
AMPAROS	VALOR ASEGURADO %	VIGENCIA
Cumplimiento	20% orden de compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% orden de compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más. <i>Este amparo deberá ser incluido por el Proveedor solo si dentro de la Orden de Compra se establece la adquisición de bienes por medio de compraventa.</i>
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	15% orden de compra	Duración de la Orden de Compra y tres (3) años más.


En atención a lo estipulado en la cláusula 17.3 del Acuerdo Marco de Precios Cafetería CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 los Proveedores deben constituir una garantía de responsabilidad civil extracontractual dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora cuya suficiencia en valor se establece en los siguientes rangos:

Rango	Valor de las Órdenes de Compra		Cubrimiento requerido
	Mayor a	Menor o igual a	
1	0 SMMLV	1.500 SMMLV	200 SMMLV
2	1.500 SMMLV	2.500 SMMLV	300 SMMLV
3	2.500 SMMLV	5.000 SMMLV	400 SMMLV
4	5.000 SMMLV	10.000 SMMLV	500 SMMLV
5	2.500 SMMLV*(i-1))	2.500 SMMLV*(i)	5% del límite superior del rango
Si (i) es mayor a 30 el cubrimiento es de 3.750 SMMLV			

Fuente: Colombia Compra Eficiente

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la tabla de esta sección después de haber sido afectada.

Colombia Compra Eficiente puede suspender del Catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a los Proveedores que no hayan ajustado la cuantía y/o la vigencia de las garantías dentro de los plazos señalados en esta cláusula, mientras tal ajuste se dé y esté aprobado en debida forma, en caso tal que así lo considere pertinente.

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

En esta garantía tendrán la calidad de **asegurados** la entidad contratante (SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – NIT No. 899.999.007-0) y el contratista, limitado ello únicamente a los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad contratante (SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – NIT No. 899.999.007-0) como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

El Proveedor debe actualizar el valor de la garantía cada año de acuerdo con la variación anual del SMMLV. La vigencia de la garantía de responsabilidad civil extracontractual debe corresponder mínimo a la vigencia de la Orden de Compra. Si la vigencia de la Orden de Compra es extendida el Proveedor debe extender la vigencia de esta garantía.

En todo caso, en cualquier evento de aumento del valor de la orden de compra o prórroga en su vigencia, **El proveedor** estará obligado a ampliar o prorrogar las garantías en forma proporcional de manera que se mantengan las condiciones originales, cuyos costos deberán ser asumidos por el proveedor. Así como el cumplimiento de los amparos mínimos establecidos en el numeral 3° de artículo 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015.

12. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

En atención a que el análisis sobre cobertura de acuerdos comerciales fue realizado por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – dentro del proceso de Anexo DISTRIBUCION DE OFICINAS Y SEDES SNR OC ASEO Y CAFETERIA para adherirse al Acuerdo Marco de Precios, la Superintendencia de Notariado y Registro se acoge a dicho análisis.


13.COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

De conformidad con el proceso de Licitación Pública CCENEG-077-01-2024 - CCE-SNG-AMP-008-2025 adelantado por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – La Superintendencia de Notariado y Registro se acoge a lo allí previsto.

14. LIQUIDACIÓN

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, modificatorio del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y 32 de la ley 1150 de 2007, la orden de compra será objeto de liquidación.

Una vez cumplidas las obligaciones surgidas de la orden de compra, de conformidad con lo señalado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, las partes de común acuerdo procederán, dentro de los seis (06) meses siguientes a la fecha de vencimiento de la orden de compra, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, a la liquidación por

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

parte de la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante acta en la cual constarán las sumas de dinero recibidas por **El proveedor** y la contraprestación de éste.

En el acta se hará constar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con lo estipulado en el contrato. El Acta Final de Liquidación llevará la firma de las partes y en vigencia de la garantía única de cumplimiento.

Si **El proveedor** no se presenta a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a ningún acuerdo sobre el contenido de esta, la Superintendencia de Notariado y Registro, dentro de los dos (2) meses siguientes liquidará en forma unilateral de la orden de compra. Si vencidos los plazos anteriores no se liquida la orden de compra, La Superintendencia de Notariado y Registro podrá unilateral o bilateralmente liquidar la orden de compra, dentro de los dos (2) años siguientes.

PARÁGRAFO: En el evento en que el tipo de contratación o la naturaleza de las prestaciones impliquen la existencia de obligaciones exigibles con posterioridad al plazo de ejecución acordado, se deberá realizar una liquidación parcial de aquellas que hayan cesado con el vencimiento del plazo contractual. Para las obligaciones que subsistan, se deberá realizar una liquidación final en la cual se verifique su cumplimiento, teniendo en cuenta que para ésta también se aplicarán los términos y condiciones establecidos en la presente cláusula.


El acta de la liquidación final deberá ser suscrita por las partes, previo visto bueno del supervisor y en vigencia de la garantía única de cumplimiento.

15. SUPERVISIÓN

La supervisión de la Orden de Compra será ejercida de conformidad lo establecido en las leyes vigentes aplicables a la materia y en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021**, por la cual se adoptó el Manual de Supervisión o Interventoría de los contratos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

La supervisión estará a cargo de acuerdo con la distribución que se relaciona o la persona que designe el Ordenador del Gasto.

REGIONAL	ZONA
Director Regional Andina SNR	7, 8, 9 y 10
Director Regional Centro SNR	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 22
Director Regional Caribe SNR	14, 16, 17, 18, 20 y 21
Director Regional Orinoquía SNR	15, 19, 23, 25, 26, 27 y 28
Director Regional pacífico SNR	11, 12, 13 y 24


	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

16. # PLANTILLAS RFI Y # PLANTILLAS RFQ

La Superintendencia De Notariado y Registro realizará el cargue en la tienda virtual del Estado Colombiano de acuerdo a lo descrito en la página de la tienda virtual del estado Colombiano (TVEC) de acuerdo a los links zonas de Cobertura - Solicitud información para las plantillas RFI y zonas de cobertura - Solicitud de cotización para las plantillas RFQ como se relaciona a continuación:

REGIONAL	ZONA	# PLANILLA RFI			# PLANILLA RFQ		
		SEGMENTO 1	SEGMENTO 2	SEGMENTO 3	SEGMENTO 1	SEGMENTO 2	SEGMENTO 3
CARIBE	1			193974			193967
CARIBE	2			194088			193975
CARIBE	3		193989			193969	
CARIBE	4			194100			194003
CARIBE	5			194111			194012
CARIBE	6		194008			193987	
ANDINA	7	N/A					194090
ANDINA	8			194130			194096
ANDINA	9		194016			194014	
ANDINA	10		194020			194066	
PACIFICO	11	N/A					194106
PACIFICO	12			194143			194107
PACIFICO	13			194145			194112
CENTRO	14	N/A					194115
ORINOQUIA	15		194033			194074	
CENTRO	16	N/A					194105
CENTRO	17	N/A					194109
CENTRO	18			194017			194114
ORINOQUIA	19			194023			194118
CENTRO	20	N/A				194079	
CENTRO	21	N/A					194131
CARIBE	22	194048			194081		
ORINOQUIA	23	194050			194082		
PACIFICO	24			194117			194133
ORINOQUIA	25	194052			194084		
ORINOQUIA	26		194053			194085	
ORINOQUIA	27		194054			194086	
ORINOQUIA	28		194055			194087	

Fuente: <https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/aseo-y-cafeteria-v>

	MACROPROCESO: Gestión Administrativa	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 24
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Estudios Previos para trámite de órdenes de compra a través de Acuerdos Marco de Precio (Operación Secundaria)	Fecha: 30 - 04 - 2024

17. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de responsable de la estructuración del estudio en el cual se analizó la conveniencia y oportunidad para realizar la presente contratación, con la suscripción de esta declaración, manifiesto que es perentoria la realización de este proceso y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación propuesta.

Cordialmente,

YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN
Directora Administrativa y Financiera (E)

Anexo: CDP 108225 apalancamiento
Aprobación cupo de Vigencia Futura Gastos de Funcionamiento para 2026– Ministerio de Hacienda
Formatos RFQ versión 7 del 07 noviembre 2025 (simulador del acuerdo marco), de las 28 zonas en carpeta zip
Formatos RFI_Aseo_g5_v1-10-07-2025 zonas 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28
Anexo DISTRIBUCIÓN DE OFICINAS Y SEDES SNR OC ASEO Y CAFÉ

Proyectó: Sandra Yohana Ballén Manrique –Grupo de Servicios Administrativos

Revisó: Luz Amparo Beltrán Rojas – Coordinadora Grupo Servicios Administrativos

Norma Maritza Ruiz Huertas – Dirección Administrativa y Financiera

Diana Marcela Cano – Dirección Administrativa y Financiera